

ДОГОВОР об образовании

г.Рыбинск

« ____ » _____ 20 ____ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Государственный университет морского и речного флота имени адмирала С.О.Макарова» в лице директора Рыбинского филиала ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О.Макарова» Мазуренко Александра Петровича, действующего на основании Доверенности № 92 от 25.01.2017 г., Лицензии серии 90Л01 № 0009620 от 21.03.17 г., Свидетельства о Государственной аккредитации серии 90А01 № 0002693 от 13.04.17 г., именуемое в дальнейшем «Филиал», с одной стороны,

и гражданин (Ф.И.О.) _____
_____ в дальнейшем именуемый «Курсант (студент)»,

и законный представитель Курсанта (Ф.И.О.) _____

в дальнейшем именуемый «Законный представитель», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора.

1.1. Обучение Курсанта (студента) в Рыбинском филиале ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О.Макарова»

2. Права и обязательства сторон.

2.1. В соответствии с предметом настоящего договора Филиал обязуется:

2.1.1. Обеспечить проведение подготовки Курсанта (студента) по избранной специальности в соответствии с утвержденным учебным планом и образовательной программой.

2.1.2. Предоставить иногороднему и нуждающемуся в жилом помещении Курсанту (студенту) место для проживания в общежитии (для юношей).

2.1.3. По окончании срока подготовки, при выполнении всех требований учебного плана и выполнении образовательной программы, выдать Курсанту (студенту) диплом государственного образца в установленном порядке.

2.1.4. При обучении специальностям, дающим право работать на водном транспорте, Курсант имеет право получить рабочий диплом. Рабочий диплом выдается Речной администрацией Московского бассейна (РАМБ) в городе Москва. Для его получения курсант может заниматься оформлением документов сам, либо заключить платный договор с филиалом на оформление документов для получения рабочего диплома.

2.1.5. При необходимости предоставлять Курсанту (студенту) медицинскую помощь в соответствии с действующими нормативными актами на условиях медицинского страхования и оказывать Курсанту (студенту) необходимую помощь в осуществлении медицинского страхования.

2.1.6. Организовывать и проводить любой вид практики, предусмотренный образовательными стандартами и в соответствии с учебным планом. Направление на практику для Курсанта (студента) является обязательным.

Проведение плавательской практики на судах речного флота осуществляется только на основании договоров между Филиалом и судовладельцем. Персональное направление Курсанта (студента) на то или иное судно возможно только при наличии такого договора и согласования с администрацией Филиала. Убытие курсанта (студента) на практику без направления Филиала и договора ведёт к отчислению курсанта (студента) из Филиала.

2.1.7 Курсант (студент) может быть отчислен:

- по собственному желанию, в том числе в связи с переводом на обучение в другое учебное заведение
- по состоянию здоровья
- по инициативе администрации Филиала по следующим основаниям:
 - за нарушение действующего законодательства РФ; Устава, Положения о Филиале, Правил внутреннего распорядка и иных локальных актов Филиала;
 - пропустившего более 20% учебных занятий в течение учебного года без уважительной причины
 - за академические задолженности

- за невыполнение учебного плана, в том числе за непрохождение практики
-в случае нарушения, невыполнения и/или несвоевременного исполнения обязательств по настоящему договору.

- за самовольный уход с практики.

2.1.8 Филиал не берёт на себя обязательств:

- по страхованию жизни Курсанта (студента) и его личного имущества за пределами филиала и во время прохождения практики.

2.2. Курсант (студент) обязуется:

2.2.1. Соблюдать требования Устава, Положения о Филиале, данного договора, Правил внутреннего распорядка.

Знать структуру Филиала и должностные лица Администрации филиала.

Выполнять приказы и распоряжения Администрации Филиала.

Выполнять требования сотрудников Филиала в пределах их должностной компетенции.

Подчиняться старшине отделения, курса, группы в пределах его компетенций.

Обследоваться и проходить врачебную комиссию для ГВК.

Проходить диспансерное наблюдение у специалистов в зависимости от патологии;

Делать профилактические прививки согласно национальному календарю.

Лица, не годные в плавательский состав по медицинским показаниям, к прохождению плавательской практики не допускаются.

2.2.2. Соблюдать правила противопожарной безопасности в учебном заведении и знать необходимый порядок эвакуации из него в случае пожара, стихийного или иного бедствия.

Соблюдать чистоту и поддерживать порядок на территории Филиала. Бережно относиться к собственности Филиала, возмещать нанесенный ущерб в установленном порядке.

2.2.3. Соблюдать нормы общественной морали как в учебном заведении, так и за его пределами.

Быть вежливым, уважительно относиться к преподавателям, сотрудникам и обучающимся Филиала.

При нахождении в учебном заведении обязательно носить форму одежды установленного образца; строго соблюдать правила её ношения, иметь опрятный внешний вид и аккуратную короткую (для юношей) стрижку, соблюдать эти требования и вне учебного заведения, будучи в форменной одежде. По истечении срока носки своевременно сдать её на склад.

Не употреблять спиртные напитки, наркотические и токсические вещества.

Запрещено:

- курение во всех учебных, служебных, хозяйственных и прочих помещениях, а также внутри дворовой и прилегающей к филиалу территории (основание: Закон РФ №15-ФЗ от 23.02.13 г.)

- во время учебных занятий пользоваться личными гаджетами (сотовыми телефонами, смартфонами, планшетами, ноутбуками, мешающими проведению учебного процесса).

Курсант обязан:

2.2.4. Становиться на военный учёт по достижении призывного возраста.

2.2.5. Носить форму установленного образца, участвовать в строевой подготовке и общественных мероприятиях, проводимых в Филиале.

2.2.6. Участвовать в самообслуживании, санитарных субботниках, в проведении хозяйственных работ по благоустройству территории и учебных корпусов Филиала, проводимых в учебном заведении по распоряжению Администрации Филиала, нести дежурно-вахтенную службу согласно утвержденным графикам в строгом соответствии с инструкциями.

2.2.7. Освобождение от учебных занятий разрешает Директор Филиала.

Разрешение на посещение занятий после опоздания, прогула, болезни даёт заместитель директора по учебной работе, заведующий отделением или заведующий медсанчастью.

В случае невозможности посещать занятия, находясь вне пределов Филиала, нужно предупредить администрацию Филиала в течение 2-х учебных дней, сообщив причину отсутствия и своё местонахождение. При прибытии в филиал нужно предоставить документы, подтверждающие уважительную причину отсутствия.

Согласно графику выполнять обязанности дневального по этажу учебного корпуса, дежурного по учебной группе.

Своевременно оформлять зачётную книжку и представлять её Заведующему отделением для допуска к сессии.

2.2.8. Находясь на практике, немедленно сообщать администрации Филиала о всех изменениях в прохождении практики, произведённых без согласования с Филиалом.

Предоставлять отчёт по пройденной практике в Филиал в установленный срок.

2.2.9. Приобретать личную медицинскую книжку для прохождения плавательской практики.

Периодически проходить медицинский осмотр перед плавательской практикой (до 18 лет бесплатно).

Сдавать анализы крови на ВИЧ, HBI-Ag, (платно).

Ежегодно проходить флюорографическое обследование.

Проходить ежегодный осмотр стоматолога, при необходимости производить санацию.

2.3. Обязанности курсанта (студента), проживающего в общежитии:

- Курсант обязан соблюдать правила внутреннего распорядка общежития:

- до убытия на практику, в каникулярный отпуск или по завершении обучения в Филиале производить заранее (в случае необходимости в соответствии с актом обследования) косметический ремонт своего жилого кубрика;

- подчиняться администрации филиала, коменданту общежития, дежурному по общежитию, старшине общежития в пределах его полномочий;

- убывать на ночное время в праздничные, выходные, учебные дни только при наличии рапорта установленной формы, согласованного с классным руководителем, заведующим отделением, начальником ОРВО, отпускного билета с обязательной последующей отметкой в нём родителями или опекунами даты и времени прибытия и убытия курсанта;

- сдавать на хранение гражданскую одежду (кроме спортивной), сумки, а также ценные вещи в отведенное для этого место;

- соблюдать распорядок дня, правила отбоя и подъёма в указанное время;

- отдыхать и спать в общежитии только в отведённом для отдыха месте;

- подключать электроприборы в общежитии только в специально отведённом для этого месте.

В общежитии строго запрещается:

- курить;

- приносить и распивать пиво, спиртные напитки;

- приносить и употреблять наркотики и токсические вещества.

В случае невыполнения настоящих Правил курсант обязан давать письменное объяснение с предоставлением необходимых документов руководству Филиала.

2.4. Обязанности родителей (законных представителей) курсанта (студента):

2.4.1. Постоянно поддерживать связь с администрацией, присутствовать на родительских собраниях.

2.4.2. Контролировать готовность детей, проживающих дома, к занятиям, а также контролировать их внешний вид перед убытием из дома.

2.4.3. Обеспечить действенный контроль за соблюдением Курсантом (студентом) в каникулярный отпуск достойного поведения вне стен дома, предупреждая предпосылки к совершению противоправных действий, травматизму, гибели.

3. Ответственность сторон.

3.1. Стороны несут ответственность за выполнение обязательств по Договору в соответствии с действующим законодательством и условиями Договора.

3.2. Курсант (студент) несёт ответственность перед Филиалом за сохранность и эффективное использование имущества филиала. При порче имущества Курсант (студент) и его родители обязаны возместить нанесённый ущерб.

3.3. Курсант (студент) возмещает в полном объёме ущерб, причинённый Филиалу небрежным отношением к зданиям, учебному и научному оборудованию, учебникам и учебным пособиям, инвентарю и другому имуществу Филиала. Возмещение вреда не освобождает Курсанта (студента) от привлечения его к дисциплинарной, административной или уголовной ответственности в соответствии с законодательством РФ.

3.4. В случае невыполнения Курсантом (студентом) учебного плана и программы без уважительных причин, при нарушении им Устава, Положения о Филиале, Правил внутреннего распорядка и иных локальных актов Филиала Курсант (студент) отчисляется. Продолжение подготовки Курсанта (студента) возможно только после заключения нового договора.

4. Условия прекращения договора.

4.1. Настоящий договор может быть прекращён до истечения срока выполнения сторонами обязательств:

4.1.1. По соглашению сторон.

4.1.2. В одностороннем порядке Курсантом (студентом) или его представителем:

- в любое время без уважительных причин;

- при невозможности посещать занятия в связи с болезнью, при наличии медицинского заключения, или по причине, признанной Филиалом обоснованной.

4.1.3. В одностороннем порядке Филиалом в случаях:

- нарушения Курсантом (студентом) принятых на себя обязательств в соответствии с условиями раздела 2 настоящего Договора.

- отчисления по причинам, указанным в п.п. 2.1.7. настоящего Договора.

5. Порядок разрешения споров.

5.1. Все споры и разногласия, возникающие в связи с исполнением настоящего договора или дополнений к нему, будут разрешаться сторонами путём переговоров.

5.2. В случае невозможности урегулирования возникающих споров и разногласий дружеским путём, они подлежат разрешению в суде в установленном действующим законодательством РФ порядке.

6. Прочие условия.

6.1. Все изменения, дополнения настоящего договора действительны лишь в том случае, если они оформлены в письменной форме и подписаны обеими сторонами.

6.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, из которых один хранятся в Филиале, а второй у Курсанта (студента)

7. Срок действия договора и адреса сторон.

7.1. Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного выполнения принятых обязательств.

7.2. Стороны:

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О.Макарова»

Адрес: 152900, Ярославская обл., г. Рыбинск, ул. Вихарева д.3

Тел.: (4855) 26-62-09, (4855) 26-70-64, 26-71-54

ИНН/КПП 7805029012/761043001 БИК 047888001

Р/С. № 40501810478882000002 л/с 20716Н21030 (в лицевом счёте русская буква Н)

Наименование банка: Отделение Ярославль г. Ярославль

Получатель: УФК по Ярославской области (Рыбинский филиал ФГБОУ ВО

«ГУМРФ имени адмирала С.О.Макарова л/с 20716Н21030)

КУРСАНТ (СТУДЕНТ):

(Ф.И.О.; паспорт: серия, номер, кем и когда выдан; адрес регистрации по паспорту; телефон)

РОДИТЕЛЬ (ЗАКОННЫЙ ПРЕДСТАВИТЕЛЬ) КУРСАНТА (СТУДЕНТА)

(Ф.И.О.; паспорт: серия, номер, кем и когда выдан; адрес регистрации по паспорту; телефон)

ФИЛИАЛ _____ **КУРСАНТ (СТУДЕНТ)** _____ **РОДИТЕЛЬ (ЗАКОННЫЙ ПРЕДСТАВИТЕЛЬ)** _____

Подписи _____

М.П. _____

