

Утверждено приказом  
директора филиала от  
«25» 12 2017г.  
№ 242-пр

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о музее в Рыбинском филиале ФГБОУ ВО «ВГУВТ»**

#### **1. Общие положения**

1.1. Музей является научно-исследовательским и культурно - просветительским подразделением учебного заведения, призванным собирать, хранить, изучать и экспонировать памятники материальной и духовной культуры, вести пропаганду лучших традиций учебного заведения среди студентов и педагогических работников, населения города и края, содействовать подготовке высоко квалифицированных кадров, воспитанию достойных граждан России, повышению престижа учебного заведения.

1.2. Учредителем музея является Рыбинский филиал ФГБОУ ВО «ВГУВТ» (далее Филиал).

1.3. Официальное название музея: полное – «Музей истории Рыбинского филиала Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волжский государственный университет водного транспорта» и сокращенное – «Музей истории Рыбинского филиала ФГБОУ ВО «ВГУВТ» (далее – Музей).

1.4. Местонахождение Музея: 152900, Ярославская обл., г. Рыбинск, ул. Вихарева, д.3.

1.5. Руководство Музеем осуществляет педагог-организатор, назначаемый и освобождаемый приказом директора филиала. Педагог-организатор непосредственно подчиняется заместителю директора филиала по воспитательной работе.

1.6. Музей в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации: Приказами и распоряжениями Министерства образования и науки Российской Федерации; Федеральным законом «О музейном фонде РФ и музеях РФ» от 26.05.1996г. №54-ФЗ в части учета и хранения фондов; Уставом Университета, Положением о Рыбинском филиале, приказами и распоряжениями директора филиала.

1.7. Музей, как подразделение учебного заведения, финансируется за счет средств филиала.

1.8. Для материального обеспечения своей деятельности Музей использует закрепленное за ним имущество: помещения, мебель, оборудование, инвентарь, компьютер, телекоммуникации.

#### **2. Цели и задачи**

2.1. Основной целью деятельности Музея является наиболее полное представление и раскрытие с помощью музейных экспозиций истории учебного заведения, истории развития

речного флота в общем историческом контексте, содействие гражданско-патриотическому воспитанию курсантов и повышению их культурно-образовательного уровня.

#### 2.2. Основные задачи Музея:

- документирование деятельности филиала и истории речного флота путем выявления, сбора, изучения, и хранения музейных предметов; документирование достижений студенческого и педагогического коллектива;

- обработка, систематизация хранящихся и поступающих экспонатов и материалов, ведение их учета;

- организация культурно - просветительской, методической, информационной и иной деятельности по тематике экспозиций и профилю Музея, предусмотренной законом (лекции, экскурсии, встречи, издание книг, брошюр и др.);

- на основе материалов музея проведение исследовательской работы с дальнейшим выходом на научно-практические конференции.

### **3. Учет и обеспечение сохранности фондов Музея**

3.1. Музейный фонд включает материалы по следующим темам:

- Мореходный класс 1876 – 1899;
- Рыбинское речное училище 1899 – 1919;
- Техникум водного транспорта 1919 – 1924;
- Техникум водного транспорта 1930 – 1941;
- Техникум водного транспорта в годы войны;
- Речное училище 1949 – 1956;
- Речное училище им. В.И. Калашникова 1956 – 2006;
- Юрий Владимирович Андропов 1914 – 1984;
- Герои Советского Союза - выпускники техникума;
- Гордость училища – выпускники;
- Учителями славится Россия.

3.2. Музейный фонд принадлежит филиалу.

3.3. Учет музейных предметов осуществляется в инвентарной книге Музея.

3.4. Ответственность за сохранность фондов музея несет педагог-организатор.

### **4. Права Музея**

6.1. Музей имеет право поддерживать рабочие контакты с архивами и музеями города, края, России, зарубежных стран и органами печати.

6.2. Музей имеет право участвовать в семинарах и научно-практических конференциях, семинарах, круглых столах в соответствии с профилем музея.

6.3. Музей имеет право на дополнительное финансирование за счет спонсорских пожертвований.

## **5. Обязанности Музея**

7.1. Музей обязан один раз в пять лет подтвердить статус «Музей образовательного учреждения» в соответствии с порядком проведения паспортизации музеев образовательных учреждений.

7.2. Музей обязан обеспечить соблюдение правил техники безопасности и санитарно-гигиенических норм.

7.3. Ответственность за качество и своевременность выполнения возлагаемых настоящим Положением на Музей задач, а также за его имущество несет заведующий музеем.

## **6. Режим работы Музея**

8.1. Режим работы Музея определяется согласно Правилам внутреннего трудового распорядка работников филиала.

8.2. Вход в Музей осуществляется на основании инструкции по пропускному режиму или заявки заведующему Музеем на проведение экскурсии.