

Утверждено приказом
директора филиала от
« 25» декабря 2017 г.
№ 242-пр

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделении заочного обучения и переподготовки в Рыбинском филиале ФГБОУ ВО «ВГУВТ»

1. Общие положения

1.1 Данное Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ; Приказом Минобрнауки РФ «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» № 464 от 14.06.2013 г., иными федеральными и ведомственными нормативно-правовыми документами, касающимися заочного обучения граждан в учреждениях среднего профессионального образования, действующими на период принятия настоящего Положения и в дальнейший период, а также Положением о Филиале и иными локальными актами Филиала.

1.2 Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования является единым и обязательным для всех форм обучения, в том числе заочной.

1.3 Подготовка специалистов со средним профессиональным образованием по заочной форме осуществляется в филиале по следующим специальностям: «Судовождение», «Эксплуатация судовых энергетических установок», «Эксплуатация судового электрооборудования и средств автоматики» согласно ФГОС СПО по названным специальностям.

1.4 Нормативный срок освоения программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по конкретной специальности по заочной форме обучения увеличивается не более чем на 1 год (на базе среднего общего образования) и не более чем на 1,5 года (на базе основного общего образования).

Для лиц, имеющих квалификацию по профессии среднего профессионального образования и принятым на обучение по программам подготовки специалистов среднего звена по специальностям среднего профессионального образования, соответствующим имеющейся у них профессии, продолжительность обучения может быть сокращена по отношению к нормативному сроку обучения по заочной форме при обязательном выполнении ФГОС СПО. В этом случае Филиал разрабатывает индивидуальный учебный план, как для отдельных обучающихся, так и для всей учебной группы.

1.5 Лица, имеющие среднее общее образование, зачисляются для обучения по заочной форме на 1 курс по программам ФГОС СПО.

1.6 Начало учебного года по заочной форме обучения устанавливается образовательным учреждением, но не позднее 1 декабря. Окончание учебного года определяется рабочим учебным планом по конкретной специальности для

заочной формы обучения (далее – рабочий учебный план), который разрабатывается Филиалом на основе требований ФГОС СПО и учебного плана очной формы обучения.

1.7 При заочной форме обучения осуществляются следующие виды учебной деятельности: обзорные и установочные занятия, лабораторные работы и практические занятия, курсовые работы (проекты), самостоятельная работа, промежуточная аттестация (экзамены, экзамены (квалификационные) по профессиональному модулю, зачеты, дифференцированные зачеты, контрольные работы (итоговые, письменные классные), консультации, учебная практика, производственная практика, государственная итоговая аттестация.

1.8 Основной формой организации образовательного процесса в филиале при заочной форме обучения является лабораторно-экзаменационная сессия (далее – ЛЭС) заочной формы обучения и проводится с целью определения:

- полноты теоретических знаний по дисциплине или ряду дисциплин, профессиональных модулей;
- сформированности умений применять полученные теоретические знания при решении практических задач и выполнении лабораторных работ;
- наличие умений самостоятельной работы с учебной литературой, учебно-методическими материалами;
- соответствия уровня и качества подготовки выпускника ФГОС по специальности.

Сессия условно фиксируется в графике учебного процесса рабочего учебного плана.

2. Организация учебного процесса

2.1 Годовой бюджет времени при заочной форме обучения распределяется следующим образом: каникулы составляют от 8 до 11 недель в учебном году, в том числе не менее 2 недель в зимний период, лабораторно-экзаменационные сессии: по 30 календарных дней на 1,2 курсах, по 40 календарных дней на последующих курсах, остальное время самостоятельное изучение.

2.2 Филиал самостоятельно разрабатывает график учебного процесса и определяет количество часов, отводимое на изучение дисциплин и профессиональных модулей (ПМ), исходя из специфики специальности и обучаемого контингента.

2.3 Наименование дисциплин, ПМ и их группирование по циклам должны быть идентичны учебным планам для очной формы обучения.

2.4 Лабораторно-экзаменационная сессия включает в себя: обязательные учебные (аудиторные) занятия (обзорные, установочные, практические занятия, лабораторные работы, консультации), индивидуальные консультации, экзамены, диффзачеты, зачеты и другие формы контроля, дни отдыха.

2.5 Периодичность и сроки проведения сессии устанавливаются календарным графиком учебного процесса.

2.6 На обязательные учебные (аудиторные) занятия отводится не более 160 часов в год.

Продолжительность обязательных учебных (аудиторных) занятий не должна превышать 8 часов в день.

2.7 Ежегодные лабораторно-экзаменационные сессии в пределах отводимого на них времени могут быть разделены на несколько частей, для оптимальной организации учебного процесса в течение учебного года.

2.8 При проведении лабораторных работ и практических занятий следует руководствоваться письмом Минобрнауки России «О рекомендациях по планированию, организации и проведению лабораторных работ и практических занятий в образовательных учреждениях среднего профессионального образования» от 05.04.99 № 16-52-58 ин/16-13.

2.9 При выполнении курсовой работы по дисциплине следует руководствоваться письмом Минобрнауки России «О рекомендациях по организации выполнения и защиты курсовой работы (проекта) по дисциплине в образовательных учреждениях среднего профессионального образования» от 05.04.99 № 16-52 ин/16-13.

Курсовая работа выполняется за счет времени, отводимого на изучение данной дисциплины, ПМ и в объеме, предусмотренном учебным планом для заочной формы обучения.

При проведении лабораторных работ и практических занятий учебная группа может разбиваться на подгруппы численностью не менее восьми человек.

2.10 Учебные дисциплины и профессиональные модули (его составляющие), в т.ч. введенные за счет часов вариативной части ППССЗ, являются обязательными для аттестации элементами ППССЗ, их освоение должно завершаться одной из возможных форм промежуточной аттестации, определяемых Учреждением самостоятельно:

- экзамен (зачет/дифференцированный зачет) по отдельной дисциплине;
- экзамен (зачет/дифференцированный зачет) по МДК;
- комплексный экзамен;
- защиту курсовой работы (проекта);
- дифференцированный зачет по учебной и производственной практике;
- экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю.

Формы и порядок промежуточной аттестации выбираются образовательным учреждением самостоятельно.

Количество экзаменов в учебном году должно быть не более восьми. В день проведения экзамена не должны планироваться другие виды учебной деятельности.

По дисциплинам, МДК, по которым не предусмотрены экзамены, курсовой работе, проводится дифференцированный зачет, зачет или другие формы контроля за счет времени, отводимого на изучение данной дисциплины, МДК.

Особенности промежуточной аттестации отражаются в рабочем учебном плане.

2.11 В межсессионный период обучающимися выполняются домашние контрольные работы, как одна из форм контроля самостоятельной работы студента количество контрольных работ в учебном году - не более 10. Домашние контрольные работы подлежат обязательному рецензированию.

По согласованию с образовательным учреждением выполнение домашних контрольных работ и их рецензирование могут выполняться с использованием всех доступных современных информационных технологий.

2.12 Все виды практик реализуются студентами-заочниками самостоятельно, согласно рабочей программы и методических указаний практики.

Аттестация по итогам практики осуществляется на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями письменного отчета и/или журнала регистрации практической подготовки. Форма аттестации устанавливается Филиалом.

Обучающиеся, имеющие стаж работы по профилю специальности (родственной ей) или работающих на должностях соответствующих получаемой квалификации, могут освобождаться от прохождения практик (или отдельных ее этапов). Особенности проведения учебной и производственной практик студентов-заочников отражаются в пояснениях к рабочему учебному плану.

2.13 Государственная итоговая аттестация осуществляется в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

Виды ГИА определены ФГОС СПО и учебным планом для очной формы обучения по конкретной специальности.

3. Порядок проведения учебного процесса

3.1 Филиал ежегодно разрабатывает календарный график учебного процесса, в котором указываются сроки проведения сессии, прохождения практик. Обучающимся - заочникам, успешно выполнившим календарный график учебного процесса, не имеющим академические задолженности, предоставляется право на дополнительный оплачиваемый отпуск и выдается справка-вызов на сессию установленного образца. Справка-вызов выдается с таким расчетом, чтобы общая продолжительность учебного отпуска не превышала срока, установленного ТК РФ. Справка выдается не позднее, чем за 2 недели до начала сессии.

3.2 График проведения ЛЭС размещается на официальном сайте Филиала.

3.3 Студентам, не прошедшим по уважительным причинам лабораторно-экзаменационную сессию установленную графиком учебного процесса, Филиал имеет право предоставить сроки для ее прохождения, причем за студентом сохраняется право на дополнительный оплачиваемый отпуск, предусмотренный на данную сессию.

3.4 Студенты, не прошедшие по неуважительным причинам лабораторно-экзаменационную сессию, установленную графиком учебного процесса, могут быть допущены к выполнению всех видов учебной деятельности по дисциплине, междисциплинарному курсу при условии ликвидации задолженностей в установленные сроки согласно Положения о текущей и промежуточной аттестации обучающихся.

3.5 Не позднее чем за 10 дней до начала сессии составляется расписание ее проведения, которое утверждается директором Филиала.

3.6 После окончания сессии составляется сводная ведомость итоговых оценок по учебным группам.

3.7 На основании результатов промежуточной аттестации готовится проект приказа директора Филиала о переводе на следующий курс студентов, прошедших промежуточную аттестацию.

3.8 Студентам, не выполнившим график учебного процесса и переведенным на следующий курс условно, образовательное учреждение имеет право устанавливать конкретные сроки повторной промежуточной аттестации согласно Положения.

3.9 Предоставление студентам академических отпусков производится в соответствии с законодательством РФ.

3.10 Обучающемуся, прошедшему в установленном порядке государственную итоговую аттестацию, выдается диплом государственного образца о среднем профессиональном образовании и приложение к нему.

Студенту, отчисленному из образовательного учреждения, имеющего государственную аккредитацию по соответствующим специальностям, в том числе при его переходе (переводе) в другое образовательное учреждение, выдается справка об обучении установленного образца.

При оформлении и выдаче государственных документов о среднем профессиональном образовании следует руководствоваться в соответствии с приказом Минобрнауки России от 25.10.2013 № 1186 «Об утверждении Порядка заполнения, учёта и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов».

4. Правовое регулирование субъектов образовательного процесса

4.1 Обучение студентов на заочном отделении Рыбинского филиала ФГБОУ ВО «ВГУВТ» осуществляется как за счет средств федерального бюджета, так и на платной основе.

4.2 Со студентами, зачисленными на первый курс заочного отделения филиала на платной основе, заключается договор на оказание платных образовательных услуг.